



<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система»</p> <p> О.В.Шарапова</p> <p>« 01 » февраля 2018</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Генеральный директор муниципального автономного учреждения культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система»</p> <p> Е.Ю.Долженко</p> <p>« 01 » февраля 2018</p>
---	---

Прейскурант цен на библиотечно-информационные и сервисные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система» населению города на платной основе

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб)
1.	Изыскание сложных трудоемких справок с использованием системы каталогов (в случае отказа пользователя от самостоятельной работы с каталогами)	1 запрос – 1 справка	
1.1.	Тематические справки		
	• кол-во источников – 1		10,0
	• кол-во источников – 2-5		30,0
	• кол-во источников – 6-10		40,0
1.2.	Адресно-библиографические		
	• кол-во источников – 1		8,0
	• кол-во источников – 2-5		25,0
	• кол-во источников – 6-10		35,0
1.3.	Фактографические справки		
	• кол-во источников – 1		15,0
	• кол-во источников – 2-5		35,0
	• кол-во источников – 6-10		65,0
	Прием заказа на выполнение справки (предоплата)	1 заказ	30% от стоимости заказа
2.	Выполнение справок с постраничным просмотром периодических изданий	1 подшивка газет 1 номер журнала	30,0 10,0
3.	Информирование частных / юридических лиц о поступлениях в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов		5,0/ 10,0
4.	Бронирование документов по предварительному заказу	1 документ	5,0
5.	Составление библиографических списков по запросам пользователей (для дипломных, курсовых работ, диссертаций и т.п.)	1 описание	10,0
6.	Редактирование библиографических списков по запросам пользователей (для	1 описание	5,0

	дипломных, курсовых работ, диссертаций и т.п.)		
7.	Консультации по библиографическому описанию	1 описание	5,0
8.	Составление аннотации:		
	• на книгу	1 книга	30,0
	• на статью	1 статья	20,0
9.	Внестанционное обслуживание (организация передвижных пунктов выдачи на предприятиях, школах, летних детских лагерях и т.д.)	Годовой абонемент	50,0 - 100,0
10.	Межбиблиотечный абонемент (МБА)		
	• почта	1 заказ	по себестоимости
	• электронная доставка документов - заполнение бланка -доработка заказа по СБА библиотеки - отправка заказа - телефонный звонок в библиотеку - исполнитель - электронная доставка документа	1 заказ 1 бланк	11,0 10,0 16,0 по счету АТС договор с библиотекой-исполнителем
11.	Проведение занятий по основам библиотечно – библиографические знания (ББЗ)	1 человек	30,0
12.	Проведение библиотечных мероприятий для образовательных учреждений города:		
12.1.	По заявкам организаций в помещении библиотеки	1 человек	30,0
12.2.	По заявкам организаций вне стен библиотеки	1 человек	35,0
12.3	На период школьных каникул	1 человек	50,0
13.	Проведение досуговых мероприятий с привлечением специалистов (кружки, клубы, творческие объединения и т.д.)	1 человек	50,0 – 200,0
14.	Проведение видеоконференций и вебинаров (предоставление в пользование оборудования в стенах библиотеки)	1 час	200,0-500,0
15.	Индивидуальная консультация по работе на компьютере (основы компьютерной грамотности).	1 час	40,0
16.	Индивидуальная консультация по созданию видеороликов (буктрейлеров, плейкастов), работа в прикладных программах.	1 час	100,0
17.	Услуги по проведению мероприятия (подготовка сценария, ведущий, мультимедийное сопровождение и т.д.)	1 единица	500,0- 1500,0
18.	Поиск информации в Интернет:		
18.1	Самостоятельно	30 мин.	15,0

		1 час	25,0
18.2	По заказу пользователя	30 мин.	30,0
19.	Подбор правовых баз данных (бланк, договор) интернет	1 документ	10,0
21.	Электронная почта		
21.1	Организация индивидуального почтового ящика	1 электронный адрес	30,0
21.2	Работа в индивидуальном почтовом ящике	1 ящик	20,0
21.3	Использование электронного почтового ящика библиотеки для отправки сообщений	1 письмо	25,0
22.	Прием, отправка факсов	1 страница	20,0 + счет АТС
23.	Самостоятельная работа пользователя в программах Word, Exel, PowerPoint, Magic Googgy (анг. переводчик)	1 час 30 мин.	20,0 10,0
24.	Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки		
24.1	Текст с печатного оригинала	1 страница	20,0
24.2	Текст с печатного оригинала со вставкой графических файлов, формул и специальных символов, иностранных слов, таблиц, диаграмм	1 страница	30,0
24.3	Текст с рукописного оригинала	1 страница	30,0
24.4	Текст с рукописного оригинала со вставкой графических файлов, формул и специальных символов, иностранных слов, таблиц, диаграмм	1 страница	35,0
25.	Редактирование текста	1 страница	6,0
25.1	Добавление/изменение простого текста	1 страница	10,0
25.2	Добавление/изменение графических файлов, формул и специальных символов, иностранных слов, таблиц, диаграмм	1 страница	20,0
26.	Перевод текста с английского языка на русский и с русского языка на английский язык (текст печатный)	1 страница	200,0
27.	Оформление титульных листов рефератов, курсовых работ / с графическим изображением	1 страница	15,0 / 25,0
28.	Перевод информации на электронный носитель (выполняется сотрудником библиотеки)		
28.1	флеш-карта	1 единица	5,0
28.2	Диск CD	1 единица	20,0
28.3	Диск DVD	1 единица	40,0
29.	Архивирование файлов	1 единица	5,0
30.	Проверка электронных носителей (диск, дискет, флеш-карта) пользователя на наличие вирусов	1 единица	5,0
31.	Распечатка на принтере (ф.А4)		

	• черно-белая печать /на цветной бумаге/ на фотобумаге	1 страница	6,0 /7,0/ 15,0
	• черно-белая печать (заполнение 75- 100%) / на фотобумаге	1 страница	20,0 / 30,0
	• цветная печать (цветовое заполнение 50-100%) /на фотобумаге	1 страница	15,0 - 35,0 / 20,0 – 40,0
32.	Сканирование документов (не подпадающих под действие 4-й части Гражданского Кодекса РФ):		
	Ф.А4		
	• сканирование текста с редактированием	1 страница	20,0
	• сканирование текста без редактирования	1 страница	15,0
	Ф.А3		
	• сканирование текста с редактированием	1 страница	25,0
	• сканирование текста без редактирования	1 страница	20,0
	Ф.А2		
	• сканирование текста с редактированием	1 страница	30,0
	• сканирование текста без редактирования	1 страница	25,0
	Ф.А1		
	• сканирование текста с редактированием	1 страница	35,0
	• сканирование текста без редактирования	1 страница	30,0
	Сложное сканирование (раритетные издания, ветхие документы и т.д.)	1 страница	Применяется повышенный коэффициент 50%
33.	Ксерокопирование		
	• формат А4/ на бумаге пользователя	1 прокат	7,0 / 5,0
	• формат А4 (иллюстрации, таблицы, схемы)/ на бумаге пользователя	1 прокат	12,0 / 10,0
	• формат А3 / на бумаге пользователя	1 прокат	12,0/ 10,0
	• формат А3 (иллюстрации, таблицы, схемы) / на бумаге пользователя	1 прокат	17,0 / 15,0
	• с подшивок газет, журналов (ф.А4) / на бумаге пользователя	1 прокат	12,0 / 10,0
34.	Распечатка на плоттере		
	Ф.А4 бумага 80г/м ² / 200г/м ²		
	• черно-белая печать	1 страница	7,0 / 17,0
	• цветная	1 страница	37,0 / 47,0
	Ф.А3 бумага 80г/м ² /200г/м ²		

	• черно-белая печать	1 страница	12,0 / 22,0
	• цветная печать	1 страница	42,0 / 52,0
	Ф.А2 бумага 80г/м ² /200г/м ²		
	• черно-белая печать (заполнение до 50%)	1 страница	37,0 / 47,0
	• черно-белая печать (заполнение 50 - 100%)	1 страница	70,0 / 80,0
	• цветная печать (цветовое заполнение до 50%)	1 страница	52,0 / 62,0
	• цветная печать (цветовое заполнение 50-100%)	1 страница	100,0 / 110,0
	Ф.А1 бумага 80г/м ² /200г/м ²		
	• черно-белая печать (заполнение до 50%)	1 страница	100,0 / 110,0
	• черно-белая печать (заполнение 50 - 100%)	1 страница	200,0 / 210,0
	• цветная печать (цветовое заполнение до 50%)	1 страница	150,0 / 160,0
	• цветная печать (цветовое заполнение 50-100%)	1 страница	250,0 / 260,0
35.	Ламинирование		
	ламинирование А3 297*420 (100мкм)	297*420	50,0
	ламинирование А4 210*297 (100 мкм)	210*297	30,0
	ламинирование А5 148*210 (100 мкм)	148*210	25,0
	ламинирование А6 105*148 (100 мкм)	105*148	20,0
	ламинирование А7 80*110 (100 мкм)	80*110	18,0
	ламинирование А8 70*100	70*100	15,0
36.	Брошюрирование	1 лист	2,0
	Пружина d-8 мм	1 пружина	10,0
	Пружина d-10 мм	1 пружина	15,0
	Пружина d-50 мм	1 пружина	50,0
37.	Создание слайд-презентации	1 слайд	15,0
38.	Создание видео-презентации	1 мин.	80,0
39.	Дизайн (создание макета)		
39.1	Визитная карточка, бейдж	1 единица	10,0 – 40,0
39.2	Буклет, листовка, флаер	1 единица	10,0-50,0
39.3	Плакат, настенный календарь	1 единица	50,0 – 150,0
40.	Установка программного обеспечения	1 установка	150,0
41.	Услуги, способствующие повышению комфортности в т.ч. торгово-закупочные услуги		
	• диск CD, DWD	1 шт.	30,0
	• файл целлофановый	1 шт.	5,0
	• лист Ф.А4	1 шт.	2,0
	• лист Ф.А3	1 шт.	5,0
	• лист д/ ламинирования формата А4 210*297 (100 мкм)	1 шт.	18,0
	• обложка д/брошюрирования	1 шт.	30,0
43.	Фотографирование личными техническими средствами	1 страница	5,00
44.	Организационный сбор за участие в	1 человек	50,0 – 1000,0

	мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах и др.)		
45.	Продажа литературы (газеты, книги, др. печатная продукция)	1 экземпляр	договор
46.	Консультационно-информационное обслуживание	договор	договор
47.	Размещение печатных информационных материалов (реклама) сторонних организаций в залах библиотеки	1 сутки	10,0
49.	Услуги студии (мастеринг, изготовление минусовок, тюнинг вокала, обработка звука, запись голоса, озвучка, песня под ключ, песня в подарок, рекламный ролик и т.д.) (услуги звукорежиссера оплачиваются дополнительно)	договор	договор

Примечания:

*Выполнение срочных заявок по всем видам услуг оплачивается с повышенным коэффициентом – 50%

*При проведении мероприятий действует система скидок:

№ п/п	Наименование	Размер скидки
1.	При проведении от 1 до 3 мероприятий	2% от общей стоимости заказа
2.	При проведении от 4 до 6 мероприятий	4% от общей стоимости заказа
3.	При проведении от 7 мероприятий	6% от общей стоимости заказа